

S T A T U T
KINOLOŠKEGA DRUŠTVA
MARIBOR

Na podlagi določil Zakona o društvih je skupščina Kinološkega društva Maribor, dne 11.5.2007, sprejela naslednji

STATUT KINOLOŠKEGA DRUŠTVA MARIBOR

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je KINOLOŠKO DRUŠTVO MARIBOR (v nadaljnjem besedilu društvo). Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo na področju kinološke dejavnosti, kot jo določa ta statut.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež Društva je v Mariboru, Dajnkova ulica 4. Območje delovanja je Republika Slovenija. Društvo nima podružnic in sekcij.

3. člen

Društvo ima svoj znak v obliki narobe obrnjenega enakostraničnega trikotnika z zaobljenimi koti. V trikotniku so v sredini glave nemškega ovčarja, kraškega ovčarja in pudlja ob stranicah je napis: KINOLOŠKO DRUŠTVO MARIBOR Barva, ki jo uporablja društvo je oranžna, zastava društva je pravokotna in ima na obeh straneh v sredini društveni znak.

Društvo ima štampiljko, Štampiljka je okrogle oblike s premerom 30 mm. V sredini je društveni znak, okrog pa napis: Kinološko društvo Maribor.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi društvenimi organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini, ki delujejo na področju kinološke dejavnosti in prispevajo k njenemu razvoju.

Društvo je član Kinološke zveze Slovenije. Skupščina društva lahko sklene, da društvo s podpisom pogodbe pristopi tudi k drugim sorodnim kinološkim zvezam, ki delujejo pod okriljem mednarodne kinološke zveze Fédération Cynologique Internationale (FCI).

5. člen

Delovanje društva in njihovih organov je javno.

Društvo svoje člane o svojem delovanju obvešča:

- z objavami na oglasni deski društva,
- z objavami na internetni strani društva,
- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva in
- preko sredstev javnega obveščanja.

Društvo širšo javnost o svojem delovanju obvešča:

- preko sredstev javnega obveščanja,
- z organiziranjem okroglih miz,
- z organiziranjem tiskovnih konferenc in
- na ostale primerne načine.

Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

NAMEN, CILJI IN DEJAVNOST DRUŠTVA

6. člen

Namen in cilji društva so:

- širjenje in razvoj kinološke dejavnosti
- razvoj humanega in pozitivnega odnosa do psov in živali nasploh,
- druženje fizičnih oseb s podobnimi ali enakimi interesi v zvezi z kinološkimi dejavnostmi in
- vzgoja strokovnega kinološkega kadra, vzrediteljev, vodnikov, razstavljalcev, sodniških pripravnikov in sodnikov.

Dejavnosti društva so:

- pospeševanje pravilne in smotrne vzreje psov,
- šolanje psov in širjenje kinologije nasploh za potrebe športa, lova in za splošno družbeno koristne namene,
- stalna skrb za kvalitetno kinološko delo v društvu po metodah, ki so preizkušene po določilih in pravilnikih kinoloških organizacij ter sklepih Kinološke zveze Slovenije,
- ustvarjanje materialnih pogojev za razvoj kinološke dejavnosti,
- vzdrževanje vseh objektov, ki so v lasti društva oziroma v najemu ter vzdrževanje naprav, opreme, rekvizitov in orodja društva,
- sodelovanje s sorodnimi kinološkimi organizacijami
- smotrno gospodarjenje z vsem premoženjem in sredstvi društva,
- prirejanje kinoloških prireditev, ocenjevanj in tekmovanj,
- organiziranje tečajev za člane društva in
- sodelovanje s Kinološko zvezo Slovenije in delovanje v njenih strokovnih komisijah in vodstvenih organih.

7. člen

Kot podpora osnovni dejavnosti lahko društvo neposredno opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, kot jih določa zakon.

V okvirjih pridobitne dejavnosti lahko društvo:

- organizira kinološke razstave,
- izvaja kinološko svetovanje,
- organizira prodajo hrane za pse in prodajo kinološke opreme,
- na osnovi pogodbe zaupa opravljanje kinoloških prireditev drugim pravnim ali fizičnim osebam in
- na osnovi pogodbe daje v najem nepremičnine v lasti društva.

Dobiček ustvarjen s pridobitno dejavnostjo razporeja upravni odbor z veljavnimi sklepi. Dobiček se lahko porabi le za osnovno dejavnost društva, za kritje materialnih stroškov, vzdrževanje objekta in poligona in nabavo osnovnih sredstev potrebnih za delovanje društva.

ČLANSTVO

8. člen

Društvo ima člane-pripravnike, redne člane in častne člane.

Član-pripravnik postane vsaka fizična oseba, ki s podpisom pristopne izjave izrazi voljo postati član društva. S tem se tudi obveže v celoti spoštovati ta statut ter druga pravila društva.

Član-pripravnik lahko postane oseba, ki je vzreditelj, lastnik, strokovnjak ali ljubitelj psov in ima veselje do delovanja v društvu.

Sprejem novih članov-pripravnikov potrjuje upravni odbor društva. Status člana-pripravnika traja do konca koledarskega leta. Član-pripravnik lahko enakopravno deluje v društvu, ne more pa biti voljen v organe društva in nima glasovalne pravice na skupščini društva.

Član-pripravnik s plačilom članarine do redne skupščine v naslednjem koledarskem letu postane redni član z vsemi pravicami in dolžnosti, kot jih opredeljuje statut društva.

Za člane niso primerni ljudje, ki se ukvarjajo s preprodajo psov s pridobitnim namenom in delajo v nasprotju z Zakonom o zaščiti živali oz. v nasprotju s kinološkimi etičnimi načeli.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuji državljan.

9. člen

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 18. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Mladoletni člani imajo status člana-pripravnika.

10. člen

Pravice članov-pripravnikov so:

- da so z delom društva in delom njihovih organov redno in popolno seznanjeni,
- udeleževati se vseh kinoloških prireditiv, ki jih organizirajo Kinološka zveza Slovenije ali kakšna druga kinološka organizacija, ki deluje znotraj mednarodne kinološke zveze FCI
- uporabljati društvene objekte, naprave in opremo ter koristiti druge ugodnosti, ki jih nudi društvo v skladu s planom dela in hišnim redom in
- dobiti strokovno pomoč društva o kinološki dejavnosti, nositi znak društva in imeti člansko izkaznico.

Dolžnost članov-pripravnikov so:

- sodelovati v delu društva,
- spoštovati sprejeti statut, izvrševati sprejete obveznosti in sklepe organov društva in Kinološke zveze Slovenije,
- skrbeti za razvoj društva in kinologije na območju društva in
- delovati za dober ugled društva, popularizirati njegovo humanitarno in družbeno koristno delo in biti zgleden kinolog.

Pravice rednih članov so:

- da volijo organe društva, da so izvoljeni v vse organe društva in delegirani v organe Kinološke zveze Slovenije,
- da sodelujejo pri delu društva, zavzemajo stališča o delovanju društva ter predlagajo ukrepe in konkretne sklepe,
- da aktivno delajo v vseh organih, v katere so izvoljeni,

- da so z delom društva in delom njihovih organov redno in popolno seznanjeni,
- udeleževati se vseh kinoloških prireditev, ki jih organizirajo Kinološka zveza Slovenije,
- uporabljati društvene objekte, naprave in opremo ter koristiti druge ugodnosti, ki jih nudi društvo v skladu s planom dela in hišnim redom in
- dobiti strokovno pomoč društva o kinološki dejavnosti, nositi znak društva in imeti člansko izkaznico.

Dolžnosti rednih članov so:

- sodelovati v delu društva,
- vestno opravljati funkcijo, za katero so bili izvoljeni, spoštovati sprejeti statut, se ravnati po njihovih določilih in izvrševati sprejete obveznosti in sklepe organov društva in Kinološke zveze Slovenije,
- skrbeti za razvoj društva in kinologije na območju društva,
- redno, za leto vnaprej plačevati članarino, najkasneje v prvem četrtletju tekočega leta in
- delovati za dober ugled društva, popularizirati njegovo humanitarno in družbeno koristno delo in biti zgleden kinolog.

11. člen

Častni član lahko postane posameznik, ki ima posebne zasluge za razvoj kinologije ali je skozi daljše časovno obdobje posebej angažirano deloval v korist društva.

Naziv častnega člana podeljuje skupščina društva na predlog predsednika ali upravnega odbora društva. Častni člani imajo enake pravice in dolžnosti kot redni člani, razen, da ne plačujejo članarine.

12. člen

Delo v društvu je prostovoljno.

Za opravljane aktivnosti članov društva lahko upravni odbor odobri le nadomestilo materialnih stroškov za prevoz in opremo in nadomestilo pristojbin na kinoloških prireditvah. Do nadomestil so upravičeni:

- organizatorji kinoloških prireditev,
- tekmovalci in razstavljalci, ki zastopajo društvo na kinoloških prireditvah, vodje tečajev, markerji in
- člani, ki s pooblastilom upravnega odbora opravljajo naslednje aktivnosti za društvo: administrativne, računovodske in upravne naloge, vzdrževalna dela na objektu in poligonu, se udeležujejo sestankov KZS, strokovnih seminarjev, posvetovanj in kinoloških prireditev ali na podoben način delujejo v interesu društva.

Član društva ne sme prostorov in premoženja društva izkoriščati za opravljanje lastne pridobitne dejavnosti ali za povsem osebne interese.

13. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo na podlagi pravnomočne odločbe disciplinske komisije in
- s smrtjo.

14. člen

Člana-pripravnika črta upravni odbor, če ta do redne skupščine ne plača članarine.

Rednega člana črta iz društva upravni odbor, če ta kljub pisnemu opominu ne plača članarine do konca koledarskega leta.

UPRAVLJANJE DRUŠTVA

15. člen

Organi društva so:

- **Skupščina društva**
- **Upravni odbor društva**
- **Komisije in sekcije**
- **Nadzorni odbor**
- **Disciplinska komisija**

Skupščina

16. člen

Skupščina je najvišji organ društva in voli druge njegove organe. Pravico, da na skupščini sodelujejo in glasujejo imajo vsi redni in častni člani društva. Skupščini lahko brez glasovalne pravice prisostvujejo tudi člani-pripravniki in vabljeni gosti.

Sklepi skupščine so veljavni, če je na njej sodelovalo več kot 1/2 rednih in častnih članov, ali če je bilo po polurnem čakanju prisotnih več kot 1/3 članov. Sklepčnost skupščine preveri verifikacijska komisija.

17. člen

Skupščina je lahko redna in izredna. Redna skupščina je enkrat letno, praviloma v prvem četrtletju koledarskega leta.

18. člen

Skupščino skliče predsednik v pisni obliki z navedbo dnevnega reda. Vabilo prejmejo vsi redni in častni člani, in sicer najmanj 15 dni pred sklicem s pošto pošiljko, objavljeno pa mora biti tudi na oglasni deski v klubskih prostorih. Predsednik predlaga dnevni red, vsak redni in častni član ima pravico predlagati dopolnitev dnevnega reda in podati predloge in pobude.

Odločitve se sprejmejo z večino glasov prisotnih. Glasovanje je javno. Z večino glasov lahko člani odločijo, da bodo glasovali tajno.

Sklep o prenehanju društva po volji članov se lahko sprejme le na skupščini, če je zanj glasovalo več kot polovica vseh rednih in častnih članov. Sklep o prenehanju društva se posreduje pristojnim organom.

Volitve organov so praviloma tajne, skupščina pa lahko s posebnim sklepom pred volitvami, za vsak organ posebej določi, da so volitve javne.

O poteku skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči skupščine in zapisnikar. Zapisnikar je članom vpogled na sedežu društva. Zapisnik overita dva overitelja zapisnika. Skupščino vodi delovno predsedstvo treh članov, ki ga predlaga in potrdi skupščina.

19. člen

Skupščino odpre predsednik društva in jo vodi, dokler skupščina ne izvoli delovnega predsedstva. Skupščina izvoli verifikacijsko komisijo, zapisnikarja in 2 overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo in delovne organe skupščine društva.

20. člen

Skupščina:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema delovni program društva,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in akte društva, razpravlja o delu upravnega odbora, in se seznanja s poročili nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- neposredno voli in razrešuje upravni odbor, nadzorni odbor, disciplinsko komisijo in predsednika nadzornega odbora društva,
- odloča o prenehanju društva, o spojitvi in pripojitvi društva,
- potrjuje zaključni račun in sprejema finančni načrt,
- podeljuje naziv častnega člana in
- odloča o včlanitvi v zvezo društev s podpisom pogodbe.

21. člen

Izredna skupščina se skliče po potrebi. Skliče jo lahko upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/5 članov društva. Izredna skupščina odloča samo o stvari za katero je sklicana.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino najkasneje v času enega meseca potem, ko sprejme tako zahtevo, v nasprotnem primeru skliče izredno skupščino 1/5 članov društva.

Predlaganim dnevni red izredne skupščine mora biti objavljen najmanj 7 dni pred dnevom sklica.

Upravni odbor

22. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki ga sestavljajo predsednik, podpredsednik, vodja financ ter praviloma vodje stalnih komisij. Šteje liho število članov, najmanj sedem in največ enajst, ki jih izvoli skupščina.

Upravni odbor opravlja organizacijske, strokovno-tehnična in administrativna dela, ter vodi delo društva med dvema skupščinama v skladu s programom in sklepi sprejetimi na skupščini.

23. člen

Naloge upravnega odbora so:

- vodi delo društva,
- sprejema hišni red, urnik dela in poslovniške za delo komisij in sekcij društva,
- izvaja operativno delo v društvu, ki je bilo sprejeto s programom dela na skupščini,
- pripravlja spremembe in dopolnitve statuta društva,
- sprejema sklepe in organizira izvajanje sklepov,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pogodbah s fizičnimi in pravnimi osebami,
- sprejema ukrepe za delo v društvu in koordinira delo organov društva,
- rešuje prošnje in pritožbe članov društva, pravnih oseb in občanov,
- sklepa o predlogih, priporočilih in stališčih Kinološke zveze Slovenije,
- predlaga in pripravlja predloge za podelitev priznanj častnim članom društva in prizadevnim kinološkim delavcem ter drugim društvom in organizacijam, po društvenem pravilniku o odlikovanjih in priznanjih,
- organizira kinološke prireditve društva,
- obravnava finančno poslovanje in predlaga ustrezne ukrepe,
- potrjuje program dela in sestavo komisij društva,
- sodeluje z upravnimi organi ter pravnimi osebami in fizičnimi osebami,
- skrbi za populariziranje kinologije in informiranje javnosti o delu kinologije,

- sprejema program vzdrževanja premoženja in amortizacije sredstev društva,
- predlaga skupščini spremembe programov dela in finančnega načrta, kontrolira in koordinira delo komisij in sekcij,
- izbere delegate, ki zastopajo društvo,
- odloča o pritožbah zoper odločbe disciplinske komisije,
- po potrebi imenuje začasne komisije in
- rešuje tekoče naloge društva.

24. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva, Upravni odbor se lahko skliče tudi na pobudo treh članov upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih večina članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Predsednik društva

25. člen

Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora in zastopnik društva.

Predsednik zastopa in predstavlja društvo v skladu s sklepi in navodili skupščine in upravnega odbora.

Ostale naloge predsednika so:

- sklicuje skupščine društva,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov sej upravnega odbora in skupščine,
- pripravlja dnevni red in gradivo za sejo upravnega odbora,
- koordinira delo komisij in
- podpisuje vse društvene akte in korespondenco, skupaj z vodjo financ pa dokumentacijo finančno – materialnega poslovanja društva.

Predsednika društva izvolijo člani društva na skupščini za dobo 4 let.

Podpredsednik društva

26. člen

Podpredsednik je pooblaščen zastopnik društva. Podpredsednik društva nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti in ima v tem času enake pravice, obveznosti, naloge in pooblastila kot predsednik.

Podpredsednika društva izvolijo člani društva na skupščini za dobo 4 let.

Tajnik društva

27. člen

Tajnik društva skrbi predvsem za:

- administrativna dela v društvu,
- razporejanje prispele pošte,
- za komunikacijo med organi društva,
- spremljanje in izvajanje sklepov upravnega odbora društva,
- urejanje zapisnikov in
- urejanje gradiva za skupščino društva.

Tajnika društva določi na predlog predsednika upravni odbor društva. Tajnik društva sodeluje na sejah upravnega odbora nima pa pravice odločanja.

Vodja financ društva

28. člen

Naloge vodje financ društva so:

- skrbi, da društvo redno zbira društveno članarino,
- skupaj z računovodjo spremlja finančno materialno poslovanje društva,
- skrbi za gospodarno in namensko porabo sredstev,
- pripravlja finančna poročila za skupščino in seje upravnega odbora društva in
- opravlja druge naloge, ki mu jih zaupa upravni odbor ali predsednik društva.

Vodjo financ društva izvolijo člani društva na skupščini za dobo 4 let.

Komisije

29. člen

Upravni odbor društva potrjuje in ukinja stalne in začasne komisije. Ustanovitev komisije lahko predlagajo tudi člani društva.

Predsedniki komisij morajo biti kinološki sodniki, sodniški pripravniki ali dolgoletni kinološki sodelavci. Praviloma so člani upravnega odbora in so izvoljeni na skupščini.

Predsedniki komisij oziroma vodje sekcij predstavljajo komisijo oziroma sekcijo v upravnem odboru društva. Varujejo interese svojih članov in skrbijo za organizacijsko in strokovno delo na svojem področju.

Delo komisij je opredeljeno v poslovniku posamezne komisije.

Nadzorni odbor

30. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz 3 članov, ki jih izvolijo člani društva na skupščini za dobo 4 let. Predsednika nadzornega odbora imenujejo člani društva izmed članov nadzornega odbora na skupščini.

31. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad razpolaganjem s finančnimi in materialnimi sredstvi ter nadzor nad poslovanjem društva, zahteva sklic izredne skupščine in nadzira izvajanje letnega finančnega načrta. V primeru ugotovljenih nepravilnosti zahteva od upravnega odbora ustrezno ukrepanje za njihovo odpravo. Na redni ali izredni skupščini lahko nadzorni odbor predlaga razrešilnico organov društva, ki delujejo v nasprotju s statutom ali drugimi akti društva.

Nadzorni odbor je odgovoren skupščini in ji pisno poroča vsaj enkrat v koledarskem letu.

32. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če za sklep glasujeta dva člana.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora.

Člani nadzornega odbora se lahko udeležujejo sej upravnega odbora na katerih nimajo pravice odločanja.

Disciplinska komisija

33. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani in dva namestnika. Komisija se konstituira, ko člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Člane in namestnike disciplinske komisije izvolijo člani društva na skupščini za dobo 4 let.

Disciplinska komisija odloča zbornou.

Sestaja se po potrebi, na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske postopke v skladu z zakonodajo in disciplinskim pravilnikom, ki ga sprejme skupščina.

34. člen

Disciplinske kršitve so:

- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva,
- nepravilno ravnanje s sredstvi in premoženjem društva,
- kršitve javnega in hišnega reda društva,
- kršitev zakona o zaščiti živali in
- kinološke kršitve, ki so podrobneje opisane v disciplinskem pravilniku.

35. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih lahko izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- denarna kazen,
- začasna izključitev in
- trajna izključitev iz društva.

36. člen

Zoper odločbo, ki jo izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na upravni odbor kot drugostopenjski organ v roku 15 dni od vročitve odločbe.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

37. člen

Viri dohodkov so:

- članarina,
- materialne pravice in dejavnosti društva,
- darila in volila,
- prispevki donatorjev in sponzorjev,
- javna sredstva in
- drugi podobni viri.

38. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

39. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim planom, ki ga sprejme skupščina.

40. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in podpredsednik s pooblastilom predsednika pa tudi vodja financ društva.

Sklepanje pravnih in finančnih poslov podrobneje opredeljuje poslovnik upravnega odbora.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi o računovodstvu.

Vodja financ vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo ima transakcijski račun.

41. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je vpisano v inventarno knjigo, nepremično premoženje pa še v zemljiško knjigo pri pristojnem sodišču.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora, nepremično premoženje pa le na podlagi sklepa skupščine.

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino s katero razpolaga.

42. člen

Društvo ima tudi donatorje in sponzorje. Donatorji in sponzorji so lahko fizične ali registrirane pravne osebe, ki društvu finančno, materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Donatorji in sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah skupščine, nimajo pa pravice odločanja.

Pravice, dolžnosti in obveznosti med društvom in donatorji ali sponzorji so določene v pogodbah.

PRENEHANJE IN SPREMEMBA NAMEMBNOСТИ DRUŠTVA

43. člen

O prenehanju društva po volji članov določa skupščina. Sklep o ukinitvi društva je veljaven, če ja zanj glasovalo več kot polovica vseh rednih in častnih članov. Prenehanje se opravi po predpisanem postopku.

Po prenehanju društva ali spremembi namena, se ostanek premoženja razdeli kot je predpisano v Zakonu o družtvih.

PREHODNE IN KONČNE ODLOČBE

44. člen

Ta statut je veljaven od dneva sprejema na skupščini dne 11.5.2007 in ko ga overi pristojni upravni organ.

Pravilniki, poslovniki o delu organov društva se morajo uskladiti s tem statutom v enem letu od njegovega sprejema.

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati dosedanji statut, ki je bil sprejet 27. 2. 2004.

45. člen

Za tolmačenje statuta je pristojen upravni odbor.

Predsednik delovnega predsedstva
Skupščine KD Maribor:
Bojan Grčar, l.r.

Predsednica KD Maribor:
Olga Muhič, l.r.